

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»



А.М.Коротков
2024 г.

ДОГОВОР (оферта)
об организационно-методическом сопровождении
психолого-педагогического класса

г. Волгоград

« ____ » ____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», ОГРН 1023403449684, адрес: 400005, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, д.27, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2397 от 21 сентября 2016 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Короткова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, настоящим предлагает любой образовательной организации РФ, именуемой в дальнейшем «Организация», заключить договор об организационно-методическом сопровождении психолого-педагогического класса на условиях, указанных ниже.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Психолого-педагогический класс – объединение обучающихся общеобразовательной организации, особенностями которого являются: избирательный принцип комплектования состава обучающихся; обучение за счет включения в учебный план предметов/курсов/модулей психолого-педагогической направленности (далее ППК).

Портал – платформа онлайн-обучения ВГСПУ, предназначенная для размещения онлайн-курсов и размещенная в сети интернет по адресу: <http://dist.miroznai.ru>

Педагог-наставник ППК – сотрудник Организации, реализующий образовательную деятельность с обучающимися ППК.

Преподаватель ППК – преподаватель Университета, осуществляющий организационно-методическое сопровождение педагогов-наставников ППК.

Оферта – формальное предложение заключить настоящий договор с указанием всех необходимых для этого условий.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в Договоре.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий Договор является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) которой в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается выполнение юридически значимых действий, указанных в настоящем Договоре.

2.2. Настоящий договор регулирует отношения между Университетом и Организацией при организационно-методическом сопровождении Педагогов-наставников ППК с использованием на безвозмездной основе онлайн-курса "Психолого-педагогический класс". Все предусмотренные законодательством авторские права на вышеуказанный онлайн-курс принадлежат Университету.

2.3. Текст настоящего Договора размещен в сети Интернет на официальном сайте Университета по адресу: <https://vspu.ru/node/34985>

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

3.1. Университет обязан:

3.1.1. создать на Портале необходимые условия для освоения содержания онлайн-курса "Психолого-педагогический класс" обучающимися и Педагогами-наставниками;

3.1.2. разместить на Портале актуальную информацию о ППК, в том числе о содержании, объеме, сроках и порядке обучения в нем;

3.1.3. открыть на Портале обучающимся и Педагогами-наставниками ППК (в соответствии с заявкой по форме Приложения 1) доступ к онлайн-курсу "Психолого-педагогический класс";

3.1.4. обеспечить учет участия обучающихся ППК в волонтерских проектах ВГСПУ в соответствии с регламентом Ассоциации волонтерских центров (dobro.ru).

3.2. Университет вправе:

3.2.1. самостоятельно выбирать содержание, систему оценок, форму, порядок публикации занятий онлайн-курса "Психолого-педагогический класс";

3.2.2. в одностороннем порядке вносить изменения в данный договор-оферту без предварительного оповещения, изменения вступают в силу с момента публикации новой редакции договора-оферты на Портале.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. выбрать форму учебного процесса ППК (факультатив, элективный курс, курс внеурочной деятельности и т.д.);

3.3.2. информировать обучающихся и сотрудников Организации о возможности обучения в ППК (содержании, объеме, сроках и т.д.);

3.3.3. формировать ППК из обучающихся Организации, закреплять за ними Педагогов-наставников; списки обучающихся и Педагогов-наставников направлять в ВГСПУ в соответствии с заявкой по форме Приложения 1;

3.3.4. организовывать документирование и учебную деятельность обучающихся ППК в соответствии с локальными нормативными актами Организации;

3.3.5. обеспечить доступ обучающихся и Педагогов-наставников ППК к рабочим местам, оснащенным компьютером с выходом в интернет для освоения содержания занятий на Портале;

3.3.6. оказывать обучающимся ППК организационную, консультационную поддержку;

3.3.7. обеспечить контроль соблюдения условий проведения мероприятий, предусмотренных онлайн-курсом;

3.3.8. самостоятельно (в рамках отдельных договоров) решать финансовые, организационные и иные вопросы с обучающимися и Педагогами-наставниками ППК.

3.4. Организация вправе:

3.4.1. запрашивать у Университета информацию о процессе и результатах освоения обучающимися онлайн-курса “Психолого-педагогический класс”;

3.4.2. вносить рекомендации по оптимизации онлайн-курса “Психолого-педагогический класс”.

4. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Все уведомления в ходе исполнения настоящего договора направляются сторонами друг другу по электронной почте с использованием адресов, указанных в настоящем Договоре и в заявлении (Приложение 1). Документы, переданные в таком порядке, имеют полную юридическую силу. Стороны признают надлежащим подписание договора и дополнительных соглашений к нему путем обмена отсканированными копиями по электронной почте.

4.2. При использовании Сторонами электронной почты направляемый с ее помощью электронный документ считается подписанным простой электронной подписью отправителя.

4.3. В случае использования для отправки электронного документа (скан-копии документа) электронной почтой, получатель электронного документа (скан-копии документа) определяет лицо, подписавшее такой документ, по используемому им адресу электронной почты.

4.4. По соглашению Сторон электронные документы, подписанные простой электронной подписью или скан-копии документов, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

4.5. Организация понимает и принимает риски, связанные с передачей персональных данных с использованием электронной почты и сети Интернет.

4.6. Контактный e-mail ВГСПУ: osip@vspu.ru

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Организацией публичной оферты Университета; акцептом является направление в адрес Университета заявки (Приложение 1).

5.2. Договор заключается Сторонами на учебный год.

5.3. Договор может быть расторгнут Организацией в одностороннем порядке без каких-либо дополнительных условий, оповестив об этом Университет за 5 рабочих дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Университет и Организация не несут друг перед другом финансовую ответственность за исполнение настоящего договора.

6.2. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация несет ответственность за достоверность предоставленной в заявке (Приложение 1) информации.

6.4. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. Все претензии должны предъявляться письменно. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15-ти дней от даты получения претензии.

6.6. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Университета.

6.7. Каждая из Сторон обязана уведомить другую сторону об изменении своих реквизитов (наименование, место нахождения и почтовый адрес, банковских реквизитов) в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента изменения путем направления уведомления по электронной почте.

6.8. С целью оказания услуг по настоящему договору Университетом Организация поручает Университету осуществлять обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, передаваемых Организацией персональных данных физических лиц (фамилия, имя, отчество, класс, адрес электронной почты и другая информация). Данное поручение действует до истечения сроков хранения информации или документов, содержащих персональные данные физических лиц, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Организация гарантирует Университету наличие согласия физических лиц, чьи персональные данные будут предоставлены, на предоставление и обработку их Университетом и третьими лицами.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Антиповская средняя школа**

403856, Россия, Волгоградская область,
Камышинский район, село Антиповка,
Улица Дружбы, дом 56
Телефон: 7 – 12 – 97
E-mail : kmn_sh.antipovka@volganet.ru

№ 87

от 19.08.2025

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
проф. А.М.Короткову
директора МКОУ Антиповской СШ
Трайдовой А.В.

заявление.

МКОУ Антиповская СШ в лице Трайдовой Анны Васильевны, действующей на основании Устава, принимает условия договора-оферты об организационно-методическом сопровождении психолого-педагогического класса.

Педагог-наставник ППК: Тимофеева Валентина Николаевна, учитель русского языка, педагог-психолог. Контактный телефон: 8-927-545-32-51, контактный email: tvn237@mail.ru

Список обучающихся педагогического онлайн-класса на 2025-2026 уч. г.:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс
1.	Елтонцева Яна Александровна	10
2.	Дашкова Ева Сергеевна	10
3.	Королева Анастасия Александровна	10

Подтверждаю, что все обучающиеся зарегистрированы на проекте ВГСПУ “Волонтеры психолого-педагогических классов (2025-2026 уч.год)” на платформе Добро.ру по ссылке: <https://dobro.ru/event/11223529> в соответствии с регламентом подачи заявления*.

Исполнитель: Архипова Анастасия Викторовна, педагог-организатор, 8-929-784-52-47, anastasiya_popova97@mail.ru

19.08.2025

Директор школы:



Трайдова А.В.