



«Утверждено»
директор МКОУ
Антиповской СШ
А.В.Трайдова
Приказ № *33* от *12.03.25г.*

«Согласовано»
Председатель ПК
Гудина Л.И.
Протокол № *4* от *10.03.25*

«Принято»
на заседании Управляющего
совета
Протокол *11* от *11.03.25*

Положение
о порядке приема граждан на обучение по
образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Антиповскую среднюю школу Камышинского
муниципального района

1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработано на основании приказа Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Антиповской СШ (далее –Школа)

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с со ст. 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в РФ» и приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующих прохождение тестирования на знание русского языка при приеме на обучение и порядок приема детей иностранных граждан в общеобразовательные организации (приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»).

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом

Правила приема в МКОУ Антиповская СШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется Администрацией Камышинского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования

5. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет", издаваемый не позднее 15 марта текущего года, распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательного учреждения за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Правила приема в МКОУ Антиповская СШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Получение начального общего образования в МКОУ Антиповская СШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Категории граждан, чьи дети имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в МКОУ Антиповская СШ.

<i>Вид льготного права</i>	<i>Нормативный правовой акт, регламентирующий право</i>	<i>Категория лиц, имеющая право на льготу</i>
ВНЕОЧЕРЕДНОЕ (в государственные и муниципальные общеобразовательные организации – по месту жительства их семей)	-п.9 (1) Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458. -п.8 ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; -ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»	-дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

<p>ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ (по месту жительства семей)</p>	<p>-п.10 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458;</p> <p>-абз. второй ч.6 ст.19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76—ФЗ «О статусе военнослужащих»;</p> <p>-п.10 ст. 22.1 ФЗ от 31.05.1996 №61-ФЗ (ред. От 04.11.2022) «Об обороне»;</p> <p>-п.2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»</p>	<p>субъектов РФ, патронатную семью.</p> <p>-дети военнослужащих и дети граждан в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью;</p> <p>- дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ</p>
	<p>-ч.6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>- дети сотрудников полиции;</p> <p>- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в</p>

		<p>полицей;</p> <p>- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 ч.6 ст.46 ФЗ от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»;</p>
	-ч.2 ст.56 ФЗ от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»;	- сотрудники органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
	- ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»	<p>- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения РФ (ФССП – судебные приставы), федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее – сотрудники);</p> <p>- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- дети, находящиеся (находившиеся)</p>

		на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 ч.14 ст.3 ФЗ от 30 декабря 2012г. №383-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ (независимо от места жительства)	П.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458»; ч.3.1 ст. 67 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»	- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 данного положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей военнослужащих по месту жительства, детей сотрудников органов внутренних дел по месту жительства, указанных в пункте 8 данного положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в

случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерацией.

16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При приеме иностранных граждан только следующими способами:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии) или единого портала государственных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, приложение № 1,2

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22.1. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

После представления документов, предусмотренных пунктами 22.1 Положения, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1. Положения, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
29. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
30. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего положения.
31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в _____ класс *муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антиповской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области по ФГОС-21* Моего ребенка _____

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г. указать ФИО ребенка

2. Адрес места жительства: _____

3. Адрес пребывания ребенка: _____

Получатели услуги (родители/законные представители)

1. ФИО (мать) _____

2. Адрес места жительства: _____

3. Адрес пребывания: _____

4. Контактный телефон _____

5. Адрес эл.почты _____

6. ФИО (отец) _____

7. Адрес места жительства: _____

8. Адрес пребывания: _____

9. Контактный телефон _____

10. Адрес эл.почты _____

5. Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма

6. Потребность обучения по АООП

7. Согласие (родители/законные представители) на обучение по АООП

8. Согласие (поступающего, достигшего 18 лет) на обучение по АООП

9. Язык образования

10. Родной язык

11. Государственный язык республики РФ _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом МКОУ Антиповской СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Антиповской СШ, основными общеобразовательными программами МКОУ Антиповской СШ, правами и обязанностями обучающихся в МКОУ Антиповской СШ ознакомлены.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя в 1 экз.;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства в 1 экз.
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания, или справка о приёме документов для оформления регистрации в 1 экз.;
- копии свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по ООП или преимущественного приёма на обучение по ООП ОО и СОО, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной гос. службе, в т.ч. к гос. службе российского казачества (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка (при необходимости) в 1 экз.
- аттестат об ООО (при поступлении в 10 класс).

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

*При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. *Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директору МКОУ Антиповской СШ
Трайдовой А.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в _____ класс *муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антиповской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области по ФГОС-21* Моего ребенка _____

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г. указать ФИО ребенка

2. Адрес места жительства: _____

3. Адрес пребывания ребенка: _____

Получатели услуги (родители/законные представители)

4. ФИО (мать) _____

5. Адрес места жительства: _____

6. Адрес пребывания: _____

4. Контактный телефон _____

5. Адрес эл. почты _____

9. ФИО (отец) _____

10. Адрес места жительства: _____

11. Адрес пребывания: _____

9. Контактный телефон _____

10. Адрес эл. почты _____

5. Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма

6. Потребность обучения по АООП

7. Согласие (родители/законные представители) на обучение по АООП

8. Согласие (поступающего, достигшего 18 лет) на обучение по АООП

9. Язык образования

10. Родной язык

11. Государственный язык республики РФ _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом МКОУ Антиповской СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Антиповской СШ, основными общеобразовательными программами МКОУ Антиповской СШ, правами и обязанностями обучающихся в МКОУ Антиповской СШ ознакомлены.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» даю свое согласие на участие моего ребенка в тестировании.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
*При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. *Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211453

Владелец Трайдова Анна Васильевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211453

Владелец Трайдова Анна Васильевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025