

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Антиповская средняя школа

403856, Россия, Волгоградская область,
Камышинский район, село Антиповка,
Улица Дружбы, дом 56
Телефон: 7 – 12 – 97
E-mail : antschool2@rambler.ru

ПРИКАЗ

«5» 11 2024г.

№ 163

**«Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
«Светлячок»»**

На основании п.11 ч.1 ст.15 ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью создания благоприятных условий для организации летнего отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени на базе общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района, на основании постановления Главы Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 14.10.2024 г. №1166-п «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Антиповской СШ в дни летних каникул со 2 по 27 июня 2025 года, 1 смену сроком на 18 дней, в количестве 55 человек (2 отряда).
2. Возложить обязанности начальника детского оздоровительного лагеря на педагога-организатора Сироткину А.Т.
3. Назначить ответственным за электрохозяйство электрика Катриченко П.В., противопожарное состояние Рыжова Ю.Г. - учителя технологии;
4. Назначить воспитателями на период работы оздоровительного лагеря:
 - Паршикову А.И. - учителя начальных классов;
 - Емельянову Т.С. - учителя начальных классов;
 - Иночкину Е.В. – учителя начальных классов;
 - Калошину Л.М. – учителя начальных классов.
5. Утвердить режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение №1)
6. Определить учебные кабинеты для занятий, игр с детьми:

- спортивный зал;
- обеденный зал;
- спортплощадка.
- Актовый зал;
- Кабинеты №12, №13, №14; №15.

7. Воспитателям: Паршиковой.А.И., Емельяновой Т.С., Иночкиной Е.В., Калошиной Л.М., Сироткиной А.Т. при проведении мероприятий, спортивных игр – проводить с детьми инструктажи по технике безопасности.
8. Рыжову Ю.Г., ответственному за ОТ и ТБ, провести инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с сотрудниками оздоровительного лагеря согласно штатного расписания. (Приложение №2)
9. Сироткиной А.Т., начальнику оздоровительного лагеря производить зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием на основании медицинской справки, представленной родителями (законными представителями). Справки оформляются родителями самостоятельно.
10. Сироткиной А.Т., начальнику оздоровительного лагеря включить в план работы совместные мероприятия с сельским домом культуры и сельской библиотекой.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Трайдова А.В.

С приказом ознакомлены и согласны:

Емельянова Т.С.		« 5 »	11	2024 г.
Иночкина Е.В.		« 5 »	11	2024 г.
Калошина Л.М.		« 5 »	11	2024 г.
Катриченко П.В.		« 5 »	11	2024 г.
Паршикова А.И.		« 5 »	11	2024 г.
Рыжов Ю.Г.		« 5 »	11	2024 г.
Сироткина А.Т.		« 5 »	11	2024 г.

**Режим дня
летнего оздоровительного лагеря «Светлячок»
с дневным пребыванием:**

- 08.30 - 9.00 - Сбор детей, зарядка
09.00 - 9.15 - Утренняя линейка
09.15 - 10.00 - Завтрак
10.00 - 12.00 - Работа по плану отрядов,
общественно полезный труд,
работа кружков и секций
12.00 - 13.00 - Спортивно-оздоровительные мероприятия,
подвижные игры
13.00 - 14.00 - Обед
14.00 - 14.30 - Свободное время
14.30 - Уход домой

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антиповская средняя школа

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Штат в количестве 9 единиц

Наименование структурного подразделения	Профессия (должность)	Количество штатных единиц	Примечания
1	2	3	4
Административный персонал	Начальник оздоровительного лагеря	1	
	Итого административный персонал	1	
Педагогический персонал	Воспитатель	4	
	Итого педагогический персонал	4	
Обслуживающий персонал	Повар	1 (по согласованию)	
	Кух. рабочий	2 (по согласованию)	
	Уборщик служебных помещений	1	
	Итого обслуживающего персонала	4	
	Итого по листу	9	